FRISCO INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Extended Absence Notification Form For Family Trip or Vacation

Frisco ISD understands circumstances may occur to make it necessary for a student to miss more than 3 consecutive days. However, extended absences for family vacations are highly discouraged, have been shown to have a negative impact on student achievement, and should be avoided. It is vital that students attend school when they are healthy and school is in session. Students missing school must make up missed work while at the same time completing new work that is assigned upon their return.

Student absences due to family vacations and trips will be unexcused. Family trips and vacation requests shall be reviewed by the principal in accordance with the following rules:

1. The parent shall submit a written request, in advance, stating that the vacation or trip cannot be taken at another time.

2. Only one such trip or vacation per family, per year, can be requested. These absences will be unexcused.

3. No more than five consecutive days of absence shall occur, except in extenuating circumstances as determined by the Superintendent. These absences will be unexcused.

4. No such trips shall be taken during the last two weeks of a semester, except in extenuating circumstances as determined by the Superintendent. Students will not be allowed to take their final exams early. The student shall agree to have any pre-assigned work completed upon his or her first day back to school, although a teacher is not required to give the student work prior to the absence. Some may be given ahead of time and some may be given upon return. It is the student's responsibility to do makeup work following any absence. Students are responsible for collecting their makeup work the first day they return to the class(es) that were missed. After receiving their makeup work students will turn in their work as follows: one day of absence, one day (next class period) to make up work; two days absence, two days (class periods) to make up work; three days or more absent, three days (class periods) to make up work. Full credit can be earned as long as the work is turned in within the allotted time. A teacher may also ask for a reading log, journaling or a writing activity to demonstrate learning that occurred on a trip. The student will not be entitled to additional tutoring either before or after the trip.

5. If a student is going to be absent more than 10 consecutive days, the student may be withdrawn at the end of the 10th day. The student will be reenrolled upon his/her return. The teacher may assign the student makeup work based on the instructional objectives for the subject or course and the needs of the individual student in mastering the essential knowledge and skills or in meeting subject or course requirements.

Attendance in school is monitored by the Texas Education Agency for each district and campus. Compulsory attendance laws apply to all students enrolled in Texas schools. Parents and students may reference the FISD student handbook for compulsory attendance guidelines.

Student's Name: _____ Date: _____

Parents' Name: _____

Home Phone: _____Cell Phone: _____

Dates student will be absent from school for Trip/Vacation: _____
Is this the first absence request for trip/vacation that you have requested for this school year? _____Yes _____No
Reason for absence (include the reason this trip cannot be taken at another time):

Parent Signature: _____ Date: _____

FRISCO INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN DE AUSENCIA EXTENDIDA PARA UN VIAJE FAMILIAR O DE VACACIÓN

Frisco ISD entiende las circunstancias que pueden ocurrir lo cual hacen necesario que el estudiante pierda más de 3 días consecutivos. Sin embargo, las ausencias extendidas para vacaciones familiares no son recomendables en absoluto, ya que se ha demostrado que estos tienen un impacto negativo en el desempeño del estudiante, y deben ser evitados. Es de fundamental importancia que los estudiantes asistan a la escuela cuando ellos se encuentran sanos y la escuela está en sesión. Los estudiantes que faltan a la escuela deben hacer tareas para recuperar el trabajo perdido a la vez que están completando el nuevo trabajo asignado regresando a la escuela.

Las ausencias de estudiantes debidas a vacaciones y viajes familiares serán consideradas sin excusa. Las solicitudes de viajes y vacaciones familiares serán evaluadas por el director según a las siguientes reglas:

1. El padre deberá entregar una solicitud por escrito y por adelantado, declarando que la vacación o el viaje no puede hacerse en otro momento.
2. Solamente un viaje o vacación de este tipo puede ser solicitada por familia cada año. Estas ausencias serán sin excusa.
3. La vacación o el viaje no consistirá de más de cinco días consecutivos, salvo en circunstancias atenuantes según lo determinado por el Superintendente. Estas ausencias serán consideradas sin excusa.
4. Ningunos viajes de este tipo no deberán tomarse durante las últimas dos semanas de un semestre, salvo en circunstancias atenuantes según lo determinado por el Superintendente. A los estudiantes no se les permitirá tomar sus exámenes finales por adelantado. El estudiante deberá acordar tener completo todo el trabajo previamente asignado el primer día que esté de vuelta en la escuela, aunque a un maestro no se le es requerido darle trabajo al estudiante previo a su ausencia. Podría darse un poco de trabajo de antemano y otro poco al regreso. Es la responsabilidad del estudiante hacer trabajo de recuperación después de la ausencia. Los estudiantes son responsables de recolectar su trabajo de recuperación el primer día que regresen a la(s) clase(s) que perdieron. Después de recibir su trabajo de reposición, los estudiantes deben entregar dicho trabajo como se explica a continuación: con un día de ausencia el estudiante tendrá un día (siguiente período de clase) para recuperar el trabajo; con dos días de ausencia el estudiante tendrá dos días (períodos de clase) para recuperar el trabajo; con tres días o más de ausencia el estudiante tendrá tres días (períodos de clase) para recuperar el trabajo. El estudiante puede obtener crédito completo siempre y cuando el trabajo sea entregado dentro del plazo determinado. Un maestro podría pedir también un registro de lectura, llevar un diario o una actividad de escritura para demostrar que hubo aprendizaje durante el viaje. El estudiante no estará autorizado para tutelas adicionales antes ni después del viaje.
5. Si un estudiante va a estar ausente más de 10 días consecutivos, puede que resulte en el retiro del estudiante al final del 10o día. El estudiante puede ser reinscrito(a) al momento de su regreso. El maestro puede asignarle al estudiante trabajo de recuperación basado en los objetivos de enseñanza de la materia o curso y en las necesidades del estudiante como individuo en dominar las destrezas y el conocimiento esencial o en cumplir los requerimientos de la materia o curso.

La asistencia en la escuela es monitoreada por la Agencia de Educación de Texas para cada distrito y escuela. Las leyes de asistencia obligatoria aplican a todos los estudiantes que están inscritos en escuelas de Texas. Los padres y estudiantes pueden referirse al manual de estudiantes del FISD para las pautas de asistencia obligatoria.

Nombre del Estudiante: _____Fecha: _____

Nombre del Padre/la Madre:

_____

Teléfono de la Casa: _____ Celular: _____

Fechas en las que el estudiante estará ausente de la escuela por el viaje o vacación: _____

¿Es esta la primera solicitud de ausencia por viaje o vacación que usted ha solicitado este año escolar? _____ SÍ _____ NO

Razón de la ausencia (incluya la razón por la que este viaje no puede hacerse en otro momento):

Firma del Padre/la Madre: _____ Fecha: _____