



Attendance Procedures

Dear Bright Families,

At Bright Academy, we are committed to our students being ready to learn. A big part of being ready to learn is being at school on time each day. Part of being future ready means we must teach our students that just like it is imperative to be on time for our jobs, students must be on time to school. The school day starts at 7:45 in the classrooms where teachers gather the class together to begin team building and a morning meeting which gets everyone's day started off just right! We want each child to be a part of that time together as they get their "mind right" for the learning day ahead.

The complete attendance policy for FISD elementary students can be found in the Student Handbook, http://www.friscoisd.org/docs/default-source/district-resource-library/es_handbook.pdf. We encourage all parents to review the policy. Listed below are reminders regarding Tardies, Absences, Leave Earlys. & Parent/Doctor Notes.

Tardies

Please **arrive by 7:40** to ensure your child has time to walk to class and put their things away before the bell rings at **7:45**. ☺ School hours are **7:45 a.m. – 2:55 p.m.** School starts promptly at **7:45 a.m.** If your child is **not** inside the building by **7:45 they are tardy**. If your child arrives inside the building between the hours of **7:46 a.m.** and **9:59 a.m.**, **without a note from the doctor, your child is tardy**. We **cannot** accept parent notes for tardies. Excessive tardies will result in a parent being placed on an attendance contract.

Absences

If your child comes in at **10:00 a.m.** or later, without a note from the doctor's office your child is considered **absent for the day**. It is an **unexcused absence**.

If your child is out sick or going to be absent for **any reason** please complete the "**report an absence**" form located on our website at <http://schools.friscoisd.org/campus/elementary/bright/home> Or email our data clerk, Starla Hock at hocks@friscoisd.org and your child's teacher **by 7:45 a.m.** This lets us know that your child is accounted for.

Our school nurse Sarah Gilliland (gillilands@friscoisd.org) is available to verify an illness on the day of the absence.

Leaves Early

If your child leaves early for **any** reason, **unless** released by the nurse, it is considered an **unexcused leave early** unless a note is received from the medical office. Unexcused leave earlys will result in a parent being placed on an attendance contract.

Parent/ Doctor Notes

Parents **are allowed eight (8) parent notes (one note per day)** a school year, after eight **(8)** notes our data clerk will **only** be allowed to accept medical or religious holiday notes regarding the child's absent. **Emails are an acceptable form of a parent note**. Please have your child drop off doctor notes for absences to the front office on their way to class in the mornings.

All notes must be received **within 3 days** of your child **returning** to school for it to be applied to your child's absence.

Doctor notes can be uploaded through the **"report an absence"** form on our website.

<http://schools.friscoisd.org/campus/elementary/bright/home>

If sending a doctor note through email please send it in a PDF form.

When a student's absence **exceeds four (4) consecutive days**, the student must provide a doctor's note to excuse those days of absence.

Truancy

A truancy letter will be mailed when a student receives 3 unexcused absences and or leave earlies. A second truancy letter is mailed when a student receives 7 unexcused absences and or leave earlies. If you receive a 7 day truancy letter it will result in the parent being placed on an attendance contract. If the total reaches 10 unexcused absences or leave earlies, it will result in the truancy officer filing truancy on the parent.

If you have any questions, please contact us.

Starla Hock
Data Clerk
Bright Academy
hocks@friscoisd.org
469.633.2700
Fax: 469-633-2750

Natalie Gasmire
Assistant Principal
Bright Academy
GasmireN@friscoisd.org
469-633-2700
Fax: 469-633-5750

Links regarding FISD Attendance Policies: <http://www.friscoisd.org/about/resources-and-information/school-attendance>

<https://www.friscoisd.org/docs/default-source/resources-information/frisco-isd-student-handbook.pdf> -

Attendance policy was acknowledged when registering your student online.



Procedimientos de asistencia

Queridas Familias de Bright,

En Bright Academy, estamos comprometidos con que nuestros estudiantes estén listos para aprender. Una gran parte de estar listo para aprender es estar en la escuela a tiempo todos los días. Parte de estar preparados para el futuro significa que debemos enseñar a nuestros estudiantes que, al igual que es imperativo llegar a tiempo a nuestros trabajos, los estudiantes deben llegar a tiempo a la escuela. El día escolar comienza a las 7:45 en las aulas donde los maestros se reúnen para comenzar la formación de equipos y una reunión matutina que hace que el día de todos, empiece de la manera correcta. Queremos que cada niño sea parte de ese tiempo juntos, ya que ponen su "mente de manera correcta" para el día de aprendizaje.

La política de asistencia completa para los estudiantes de primaria del FISD se puede encontrar en el Manual del estudiante, http://www.friscoisd.org/docs/default-source/district-resource-library/es_handbook.pdf Animamos a todos los padres a revisar la política. A continuación, se enumeran los recordatorios con respecto a las tardanzas, las ausencias, salidas temprano & Notas de Padres / Doctor.

Tardanzas

Llegue a las 7:40 para asegurarse de que su hijo tenga tiempo de caminar a clase y guardar sus cosas antes de que suene la campana a las **7:45**. El horario escolar es **de 7:45 a.m. - 2:55 p.m.** La escuela comienza puntualmente a las **7:45 a.m.** Si su hijo no está dentro del edificio a las **7:45, ya esta tarde**. Si su hijo llega al edificio entre las **7:46 a.m. y las 9:59 a.m.**, sin una nota del médico, su hijo llega tarde. **No podemos** aceptar notas de los padres por tardanzas. Las tardanzas excesivas resultarán en que un padre sea colocado en un contrato de asistencia.

Ausencias

Si su hijo llega a las **10:00 a.m.** o más tarde, sin una nota del consultorio del médico, se considerará que su hijo está **ausente ese día**. Es una **ausencia injustificada**.

Si su hijo está enfermo o va a estar ausente **por cualquier motivo**, complete el formulario para "**reportar una ausencia**" que se encuentra en nuestro sitio web en

<http://schools.friscoisd.org/campus/elementary/bright/home>

O envíe un correo electrónico a nuestra encargada de datos, Starla Hock a hocks@friscoisd.org y a la maestra de su hijo antes de las 7:45 a.m. Esto nos permite saber dónde está su hijo.

La enfermera de nuestra escuela, Sarah Gilliland (gillilands@friscoisd.org) está disponible para verificar una enfermedad el día de la ausencia.

Se va temprano

Si su hijo se retira temprano **por cualquier** motivo, **a menos que** sea liberado por la enfermera, se considera una salida **injustificada** a menos que se reciba una nota de la oficina médica. Salir de la escuela temprano de manera injustificada, resultará en que un padre sea colocado en un contrato de asistencia.

Notas de padres / doctores

A los padres se les **permiten ocho (8) notas de padres (una nota por día)** por año escolar, después de las **ocho (8) notas**, a nuestra secretaria de datos solo se le permitirá aceptar notas médicas o religiosas relacionadas con la ausencia del niño. **Los correos electrónicos son una forma aceptable de una nota de padres.** Por favor haga que su hijo deje las notas del médico por ausencias en la oficina de la escuela de camino a clase por las mañanas.

Todas las notas deben recibirse **dentro de los 3 días** posteriores a que su hijo **regrese** a la escuela para que pueda ser aceptada por la ausencia de su hijo.

Las notas de los médicos se pueden cargar a través del formulario "**reportar una ausencia**" en nuestro sitio web.

<http://schools.friscoisd.org/campus/elementary/bright/home>

Si envía una nota médica por correo electrónico, debe estar en formato PDF.

Cuando la ausencia de un estudiante **excede cuatro (4) días consecutivos**, el estudiante debe proporcionar una nota del doctor para excusar esos días de ausencia.

Ausentismo

Se enviará una carta de ausentismo cuando un estudiante reciba 3 ausencias injustificadas y / o se marche temprano. Una segunda carta de ausentismo escolar se envía por correo cuando un estudiante tiene 7 ausencias injustificadas o se va temprano. Si recibe una carta de ausentismo de 7 días, el padre será colocado en un contrato de asistencia. Si el total llega a 10 ausencias injustificadas o salidas temprano, el oficial de absentismo escolar presentará cargos de absentismo escolar a los padres.

Si tiene alguna pregunta, por favor contáctenos.

Starla Hock
Encargada de datos
Bright Academy
hocks@friscoisd.org
469.633.2700
Fax: 469-633-2750

Natalie Gasmire
Directora Asistente
Bright Academy
GasmireN@friscoisd.org
469-633-2700
Fax: 469-633-5750

Enlaces relacionados con las Políticas de Asistencia del FISD: <http://www.friscoisd.org/about/resources-and-information/school-attendance>
<https://www.friscoisd.org/docs/default-source/resources-information/frisco-isd-student-handbook.pdf> - **Se acepto la política de asistencia al registrar a su estudiante en línea.**